

Nota Importante: O pedido de crédito apenas poderá ser considerado como recebido pelo Banco, se for entregue com toda a documentação necessária.

CRÉDITO CASA NOVA BFA E CRÉDITO OPORTUNIDADE BFA (Para a Aquisição e Reestruturação)

1. INFORMAÇÃO PESSOAL (PROMITENTE E AVALISTA)

- | | | |
|-----|--------------------------|--|
| 1.1 | <input type="checkbox"/> | Documento de identificação (Bilhete de Identificação para nacionais e Cartão de Residente ou Passaporte com visto válido para estrangeiros) |
| 1.2 | <input type="checkbox"/> | Três últimos Recibos de Salários |
| 1.3 | <input type="checkbox"/> | Extractos bancários dos últimos 6 meses, onde o Cliente tinha os ordenados domiciliados (caso não tenha ordenado domiciliado no BFA há mais de 12 meses) |
| 1.4 | <input type="checkbox"/> | Declaração da entidade patronal indicando:
- Vínculo laboral (funcionário efectivo, contracto de trabalho por tempo indeterminado);
- Salário base (incluir subsídios fixos, se existirem);
- Domiciliação dos salários no BFA enquanto estiver a decorrer o financiamento. |

2. IDENTIFICAÇÃO DO CÔNJUGE (SE CASADO(A) OU VIVE EM UNIÃO DE FACTO, O CÔNJUGE DEVERÁ APRESENTAR A DOCUMENTAÇÃO ABAIXO)

- | | | |
|-----|--------------------------|---|
| 2.1 | <input type="checkbox"/> | Documento de identificação (Bilhete de Identificação para nacionais e Cartão de Residente ou Passaporte com visto válido para estrangeiros) |
| 2.2 | <input type="checkbox"/> | Certidão de casamento ou declaração de união de facto (quando aplicável) |

Nota: A carta de solicitação deve ser assinada pelos conjuges

Nota: Declaração de serviços/rendimentos/recibos de salários

3. DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA PARA O CRÉDITO (PROPONENTE /AVALISTA)

- | | | |
|-----|--------------------------|---|
| 3.1 | <input type="checkbox"/> | Ficha do Produto (entregue pelo Balcão de domicílio da conta) |
| 3.2 | <input type="checkbox"/> | Carta dirigida ao BFA (Agência onde tem a sua conta domiciliada) com os seguintes elementos básicos:
- Montante (Valor a solicitar no financiamento);
- Finalidade;
- Prazo de Pagamento;
- Garantias (1ª Hipoteca do imóvel a favor do Banco). |
| 3.3 | <input type="checkbox"/> | Simulação do Seguro de Vida (proponente) deverá apresentar:
- Comprovativo da Tensão Arterial;
- Talão com Diometria (quando usa óculos); |
| 3.4 | <input type="checkbox"/> | Simulação do Seguro Multirrisco Habitação |
| 3.5 | <input type="checkbox"/> | Contrato Promessa de Compra e Venda, celebrado entre o Promitente Comprador e Promitente Vendedor
- Conta de Pagamento;
- Modalidade de pagamento:
a) Pagamento na totalidade (deve ser para imóvel edificado);
b) Pagamento em tranches (para imóvel em construção). |

4. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA A AQUISIÇÃO DO IMÓVEL

- | | | |
|-----|--------------------------|--|
| 4.1 | <input type="checkbox"/> | Contrato ou Escritura de Constituição do Direito de Superfície ou Escritura Pública de Compra e Venda, se aplicável. |
| 4.2 | <input type="checkbox"/> | Certidão de Registo Predial do imóvel objecto de aquisição, emitida pela Conservatória de Registo Predial há menos de 6 (seis) meses com o registo do imóvel em nome do promitente vendedor. |
| 4.3 | <input type="checkbox"/> | Autorização para onerar/alienar o Direito de Superfície emitida pela entidade cedente, se aplicável |
| 4.4 | <input type="checkbox"/> | Matriz redial do imóvel em nome do promitente vendedor |
| 4.5 | <input type="checkbox"/> | Comprovativo do pagamento do Imposto Predial (IP) referente ao ano anterior |
| 4.6 | <input type="checkbox"/> | Documento de Identificação do (s) representante (s) do promotor imobiliário |
| 4.7 | <input type="checkbox"/> | Eventuais procurações (caso o imóvel não esteja a ser vendido pelo titular do imóvel) |

FINANCIAMENTO IMOBILIÁRIO BFA (Para a Construção de Imóveis)

1. DOCUMENTAÇÃO DO PROMOTOR IMOBILIÁRIO

1.1	<input type="checkbox"/>	Certidão de Registo Comercial emitida há menos de 6 (seis) meses
1.2	<input type="checkbox"/>	Diário da República com publicação do estatuto do promotor Imobiliário
1.3	<input type="checkbox"/>	Documento de identificação dos representantes da imobiliária
1.4	<input type="checkbox"/>	Plano de pagamentos em prestações de acordo com a evolução da obra e com os autos de medição
1.5	<input type="checkbox"/>	Licença de construção
1.6	<input type="checkbox"/>	Cronograma de execução da obra
1.7	<input type="checkbox"/>	Contracto de empreitada
1.8	<input type="checkbox"/>	Relatório e Contas ou Demonstrações Financeiras certificadas por um Contabilista ou perito contabilista registado na Ordem dos Contabilistas e Peritos Contabilistas de Angola, dos três últimos exercícios económicos (se aplicável)
1.9	<input type="checkbox"/>	Declarações negativas (do fisco e da segurança social)
1.10	<input type="checkbox"/>	Comprovativo de experiência na execução de projectos de construção de natureza semelhante ao projecto em curso
1.11	<input type="checkbox"/>	Orçamento da obra
1.12	<input type="checkbox"/>	Breve historial do empreiteiro
1.13	<input type="checkbox"/>	Estudo de impacto ambiental, se aplicável, face a dimensão da obra
1.14	<input type="checkbox"/>	Projecto de construção (Planta e memória descritiva)
1.15	<input type="checkbox"/>	Plano de Negócios ou Plano de Vendas com indicação de: - Número de unidades por tipologia - Valor de venda por tipologia (por m2 ou outro indicador) - Custos associados às vendas (marketing e outros custos operacionais)

2. DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA PARA O CRÉDITO A CONSTRUÇÃO (PROPONENTE)

2.1	<input type="checkbox"/>	Ficha do Produto (entregue pelo Balcão de domicílio da conta)
2.2	<input type="checkbox"/>	Carta dirigida ao BFA (Agência onde tem a sua conta domiciliada) com os seguintes elementos básicos: - Montante (Valor a solicitar no financiamento); - Finalidade; - Prazo de Pagamento; - Garantias (1ª Hipoteca do imóvel).
2.3	<input type="checkbox"/>	Simulação de seguro à construção (com indicação do Banco como credor hipotecário)