

# PAGAMENTO DE IMPOSTOS DC COM RUPE

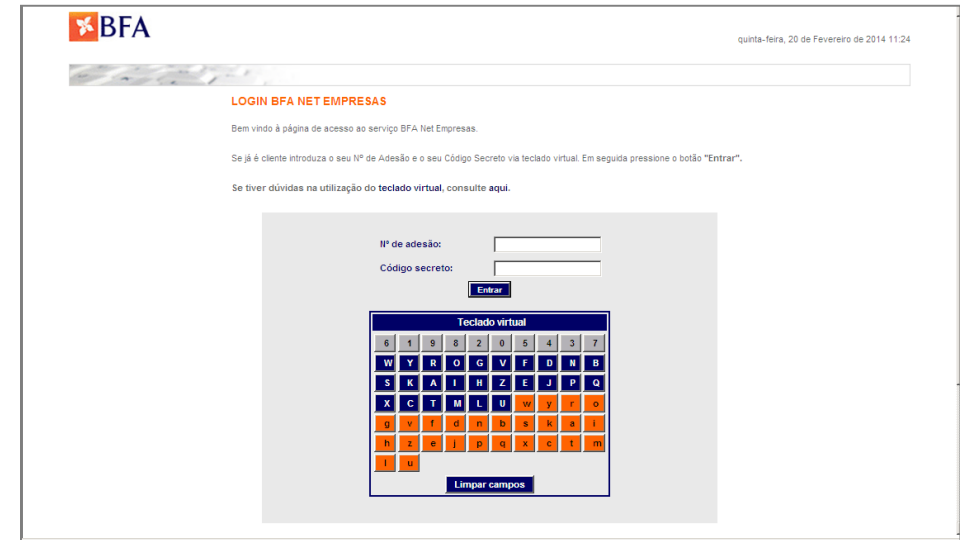
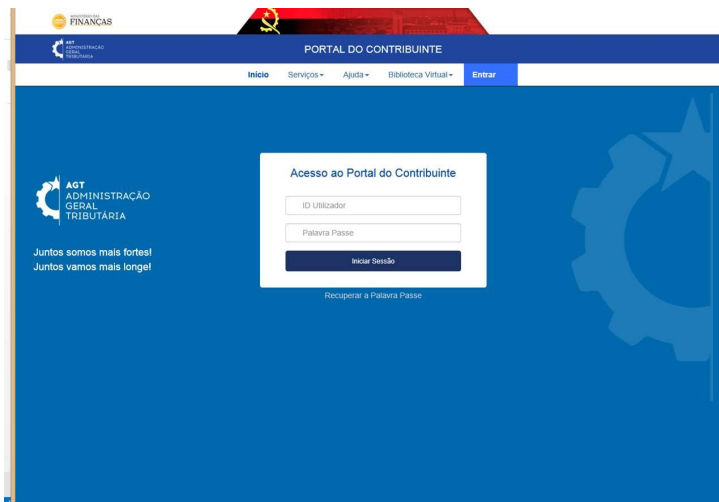
Setembro de 2020

# Enquadramento

A Administração Geral Tributária (AGT), entidade afecta ao Ministério das Finanças (MINFIN), criou um novo Portal do Contribuinte que permite realizar as seguintes acções:

- Cadastro de contribuintes Singulares e Colectivos
- Emissão do Documento de Cobrança (DC), e após pagamento dos impostos;

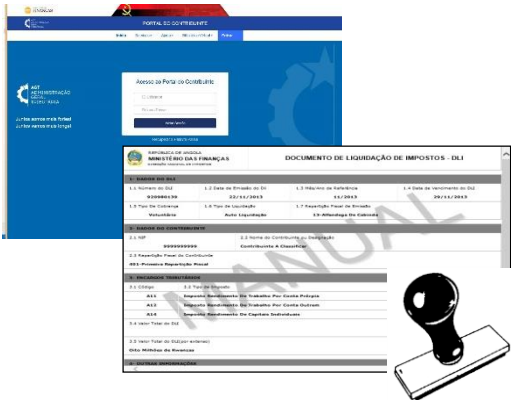
O BFA disponibiliza o serviço de pagamento de impostos via BFA Net / BFA Net Empresas e balcões, para os contribuintes que façam emissão do DC no Portal do Contribuinte



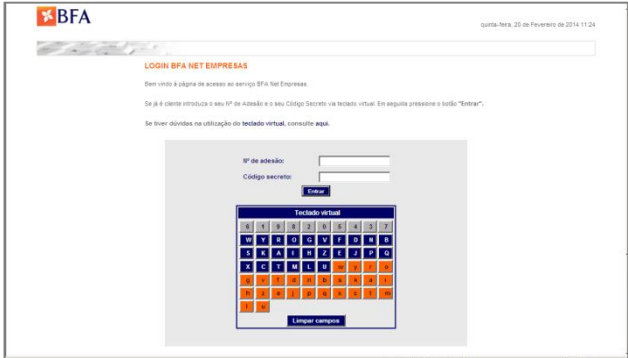
# Produtos e Serviços

## Novo processo de Liquidação

Emissão DC



Liquidação DC



Confirmação do Pagamento do DC



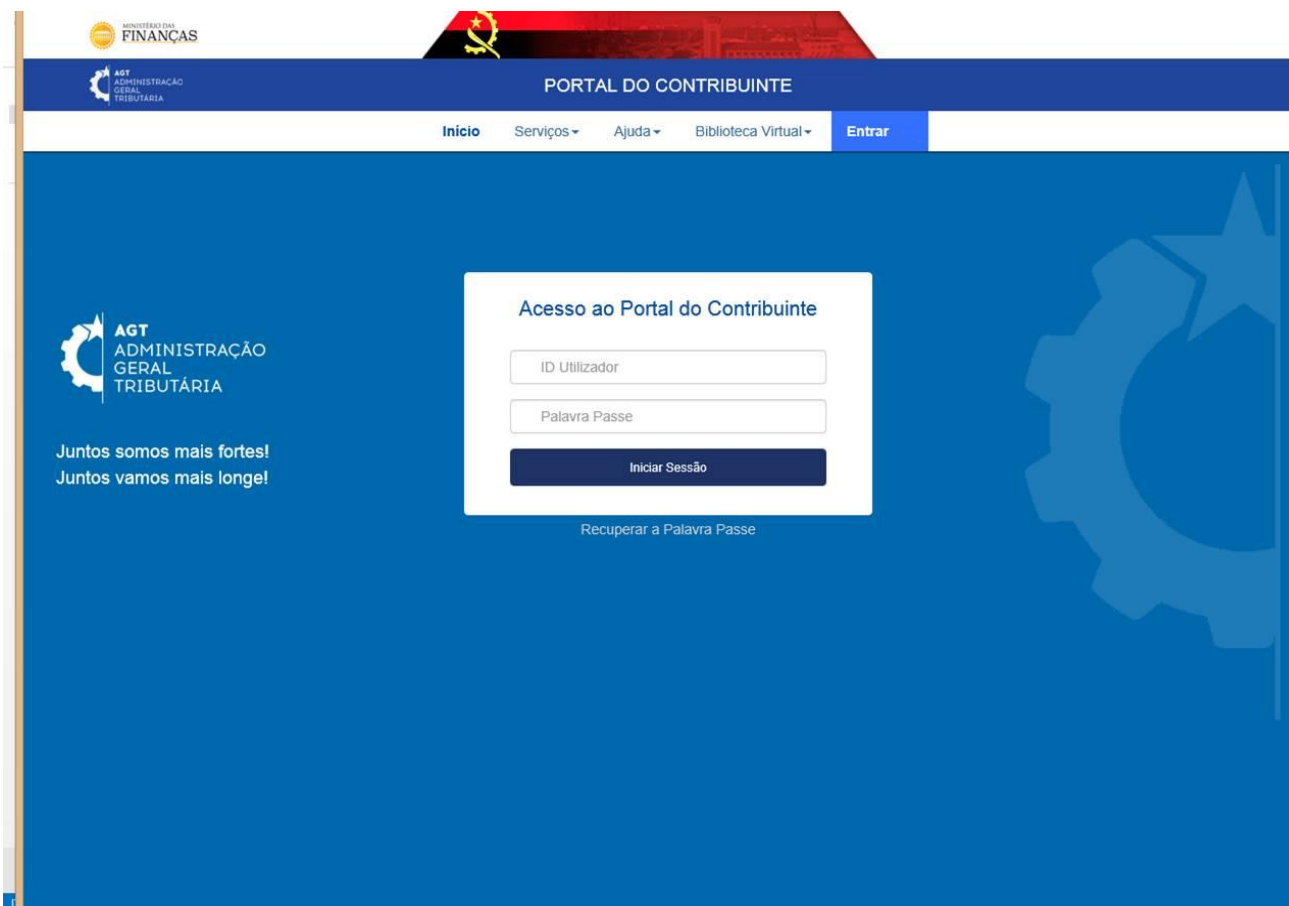
Portal do Contribuinte  
ou  
Repartição Fiscal

ATM  
Balcão  
BFA Net/BFA Net  
Empresas

Portal do Contribuinte  
ou  
Repartição Fiscal

# 1ª Fase - Adesão ao Portal do Contribuinte

Para efectuar pagamentos de impostos via sites transacionais, um representante legal da empresa, deverá cadastrar-se no Portal do Contribuinte da AGT



The screenshot displays the login interface for the 'Portal do Contribuinte' (Contributor Portal) of the AGT (Administração Geral Tributária). The page features a dark blue header with the AGT logo and the text 'PORTAL DO CONTRIBUINTE'. Below the header is a navigation menu with links for 'Inicio', 'Serviços', 'Ajuda', 'Biblioteca Virtual', and 'Entrar'. The main content area is a solid blue background with a large gear icon on the right. On the left, the AGT logo is accompanied by the slogan 'Juntos somos mais fortes! Juntos vamos mais longe!'. In the center, a white box titled 'Acesso ao Portal do Contribuinte' contains two input fields: 'ID Utilizador' and 'Palavra Passe', followed by a dark blue 'Iniciar Sessão' button. Below the button is a link for 'Recuperar a Palavra Passe'.

# 1ª Fase - Adesão ao Portal do Contribuinte

## Organizar a informação para Cadastro

- Nome completo do utilizador (igual ao do cartão de contribuinte do utilizador);
- NIF do utilizador;
- Mencionar o tipo de Representação do Utilizador (Técnico de contas, Administrador, Sócio-Gerente, Gerente, ou Outro Representante Legal);
- Telefone do utilizador;
- E-mail do utilizador;
- Informação da empresa: NIF da Empresa.

# 1ª Fase - Adesão ao Portal do Contribuinte

Enviar email com a informação para: [portaldocontribuinte@minfin.gv.ao](mailto:portaldocontribuinte@minfin.gv.ao)



## 2ª Fase - Acesso ao Portal do Contribuinte

Equipa da DNI recebe, valida e cadastra o registo de utilizador no Portal do Contribuinte



### Recepção do código de utilizador

Equipa da DNI, envia o código de autorização emitido, para o gestor nomeado pela empresa.

**Em Caso de dificuldades o Cliente deverá enviar email para:**

[GP\\_Suporte\\_Aplicacional@alfandega.gv.ao](mailto:GP_Suporte_Aplicacional@alfandega.gv.ao)

## 2ª Fase - Acesso ao Portal do Contribuinte

Após receber código de acesso ao Portal do Contribuinte.

O Cliente deverá Aceder ao Link do portal para efectuar o Login

<https://www6.minfin.gv.ao>



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "Portal de Aplicações - Ministério das Finanças - Repúbl...". The page header features the flag of Angola on the left and the logo of the "Ministério das Finanças República de Angola" on the right. Below the header, there is a "Bem-Vindo" (Welcome) message. The main content area is titled "Entrar em Sessão" (Log In) and contains the instruction "Introduza o nome de utilizador e a senha para entrar em sessão." (Enter the username and password to log in). There are two input fields: "Nome de Utilizador" (Username) and "Senha" (Password). A "Entrar em Sessão" button is located below the password field.



# 3ª Fase - Emissão do DC no Portal do Contribuinte

Gerar o DC seleccionando:

- Tipo de Imposto
- Rep. Fiscal de Emissão
- Mês de Referência
- Ano de Referência

**AGT**  
ADMINISTRAÇÃO  
GERAL  
TRIBUTÁRIA

## DOCUMENTO DE COBRANÇA

Em caso de dúvida contactar:  
RF VIANA

**DADOS DO CONTRIBUINTE:**  
METRO-K, LDA  
RUA REI KATYAVALA N 118 APT 70 BAIRRO MACULUSSO, RUA REI  
KATYAVALA N 118 APT 70 BAIRRO MACULUSSO  
LUANDA - ANGOLA  
5417183709 -

### LIQUIDAÇÃO DE IMPOSTO SOBRE O VALOR ACRESCENTADO

01	Nº REFERÊNCIA DO DOCUMENTO	02	TIPO DE COBRANÇA	03	PERÍODO DE TRIBUTAÇÃO
	200101464685924	VOLUNTARIA	Ano	Período	
			2020	JULHO (ABRIL, MAIO E JUNHO)	

04		APURAMENTO DO PERÍODO		Valor
	Imposto Apurado			
	Imposto Liquidado			37.003,00
	Excesso a reportar de períodos anteriores			0,00
	Imposto a Pagar ao Estado			37.003,00
	Imposto a Recuperar			0,00


05						CÁLCULO DE JUROS	
Código Recolta	Base	Data Inicio	Data Fim	Taxa	Valor a Pagar		
L47	37.003,00	01-08-2020	27-08-2020	1,00%	328,00		

06		MULTAS		Valor a Pagar
Código Recolta	Descrição			
L31	Multa pela não entrega de declaração			257.928,00
L32	Multa por não pagamento			9.251,00

07		CUSTAS		Valor a Pagar
Código Recolta	Descrição			
				0,00

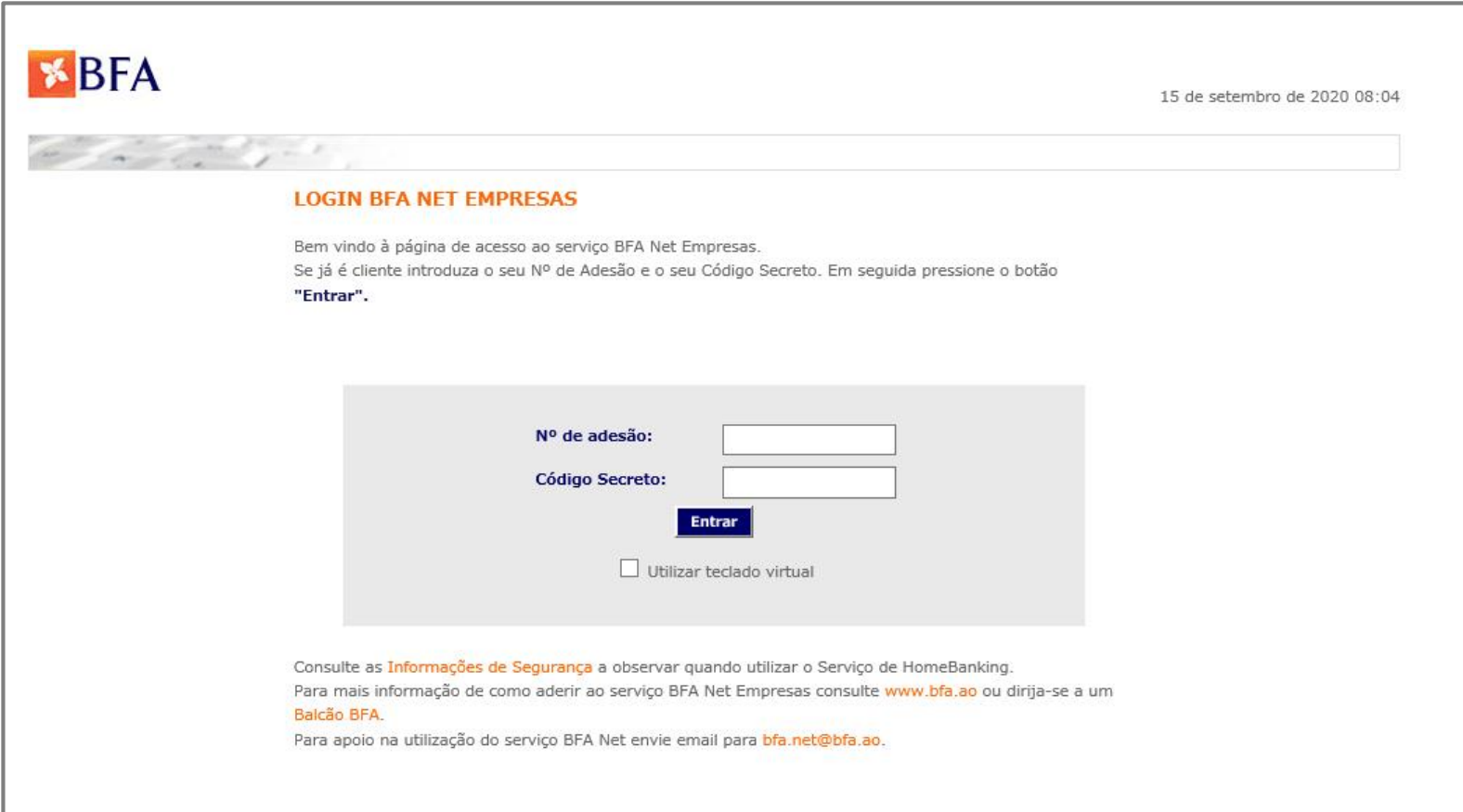
**VALOR TOTAL A PAGAR** 304.510,00  
Trezentos e quatro mil quinhentos e dez KWANZAS

IMPORTÂNCIA A PAGAR	INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO
304.510,00	Pagamento disponível no Multicaixa, Internet Banking e Mobile Banking. No Multicaixa, seleccionar: Pagamento > Pagamento ao Estado > AGT Referência para Pagamento: 200101464685924 Valor: 304.510,00 AKZ O Talão emitido pelo Multicaixa faz prova de pagamento. Com este, aceda ao Portal do Contribuinte (portaldocontribuinte.mtin.gov.ao) e imprima o DC pago.
DATA DE EMISSÃO	
27-08-2020	
DATA LIMITE DE PAGAMENTO	
11-09-2020	
CERTIFICAÇÃO DO PAGAMENTO	



## 4ª Fase - Pagamento via BFA Net/Empresas

Após o Cliente ter o DC em mãos deverá aceder ao BFA Net ou BFA Net Empresas: [www.bfanet.ao](http://www.bfanet.ao) ou [www.bfanetempresas.ao](http://www.bfanetempresas.ao)



**BFA**

15 de setembro de 2020 08:04

### LOGIN BFA NET EMPRESAS

Bem vindo à página de acesso ao serviço BFA Net Empresas.  
Se já é cliente introduza o seu Nº de Adesão e o seu Código Secreto. Em seguida pressione o botão "Entrar".

Nº de adesão:

Código Secreto:

**Entrar**

Utilizar teclado virtual

Consulte as [Informações de Segurança](#) a observar quando utilizar o Serviço de HomeBanking.  
Para mais informação de como aderir ao serviço BFA Net Empresas consulte [www.bfa.ao](http://www.bfa.ao) ou dirija-se a um [Balcão BFA](#).  
Para apoio na utilização do serviço BFA Net envie email para [bfa.net@bfa.ao](mailto:bfa.net@bfa.ao).

# 4ª Fase - Pagamento via BFA Net/ Empresas

## Menu Pagamentos » Pagamentos ao Estado»

**Posição integrada**    Página de entrada > Pagamentos > Pagamentos ao Estado

**Agenda de Vencimentos**    **PAGAMENTOS AO ESTADO** 

**Contas à ordem**

**Transferências**

**Pagamentos**

- Serviços
- Recargas
- Serviços Especiais
- Carregamentos Directos
- Pagamentos ao Estado

**Seguro Viagem**

**Cheques**

**Cartões Pré-pagos**

**Cartões de Débito**

**Cartões de Crédito**

**Financiamento**

**Contas a prazo**

**Operações sobre o Estrangeiro**

**Documentos Digitais**

**Personalizar**

**BFA SMS**

Confirme os dados	
Conta a debitar	15424354730001 - Depósito BANKITA - AKZ
Referência	60001190100005116508
Valor	500.000,00

Insira os seguintes caracteres da chave de confirmação: 2  4  6  8

**Confirmar**    **Voltar**

**Teclado virtual**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
U	V	W	X	Y	Z	a	b	c	d
e	f	g	h	i	j	k	l	m	n
o	p	q	r	s	t	u	v	w	x
y	z								

**Limpar campos**

# 4ª Fase - Pagamento via BFA Net/Empresas

## Confirmar Pagamentos

MIGUEL JOSE NGOLA [Sair BFA Net](#)  
quinta-feira, 20 de Fevereiro de 2014 15:34

---

**Pagamentos**

[+ Pagamentos ao Estado](#)

Posição integrada

Agenda de Vencimentos

Contas à ordem

Transferências

Cheques

Cartões de Débito

Cartões de Crédito

Financiamento

Contas a prazo

Moeda Estrangeira

Personalizar

Mensagens

BFA SMS

Página de entrada > Pagamentos > Pagamentos ao Estado

### PAGAMENTOS AO ESTADO

Confirme os dados	
Conta a debitar	15424354730001 - Depósito BANKITA - AKZ
Referência	60001190100005116508
Valor	500.000,00

Insira os seguintes caracteres da chave de confirmação: 2  4  6  8

E-mail: [bfanet@bfa.ao](mailto:bfanet@bfa.ao) Linha Cartões de Crédito BFA: +244 222 638 990 Português [English](#)

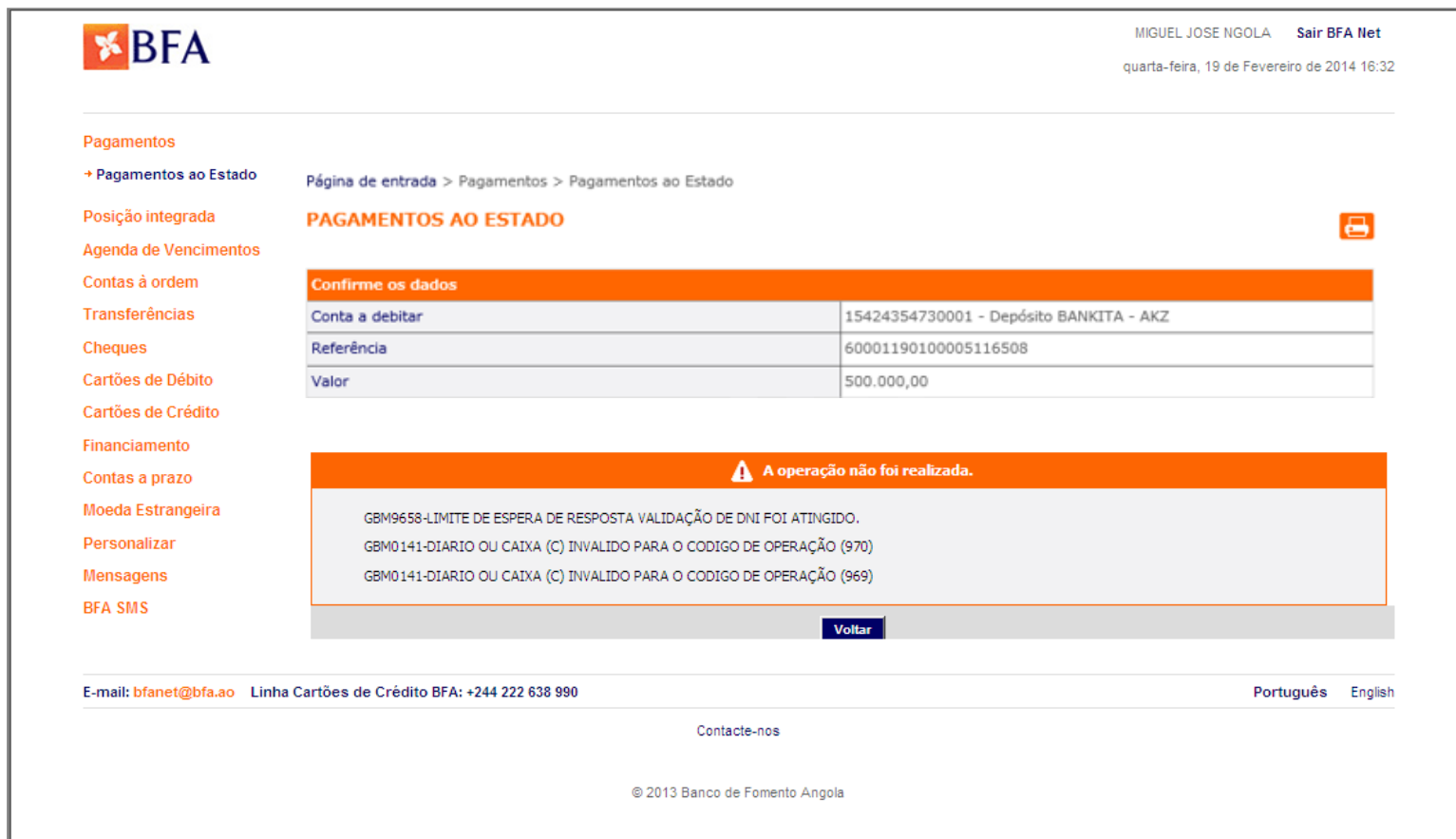
[Contacte-nos](#)

© 2013 Banco de Fomento Angola

# 4ª Fase - Pagamento via BFA Net/ Empresas

## Em caso de erro

O sistema emite mensagem de erro "A operação não foi realizada"



The screenshot displays the BFA Net interface. At the top left is the BFA logo. The top right shows the user name "MIGUEL JOSE NGOLA" and "Sair BFA Net", along with the date and time "quarta-feira, 19 de Fevereiro de 2014 16:32". A left sidebar lists various services: Pagamentos, Pagamentos ao Estado, Posição integrada, Agenda de Vencimentos, Contas à ordem, Transferências, Cheques, Cartões de Débito, Cartões de Crédito, Financiamento, Contas a prazo, Moeda Estrangeira, Personalizar, Mensagens, and BFA SMS. The main content area shows the breadcrumb "Página de entrada > Pagamentos > Pagamentos ao Estado" and the title "PAGAMENTOS AO ESTADO" with a print icon. Below this is a table titled "Confirme os dados" with the following information:

Confirme os dados	
Conta a debitar	15424354730001 - Depósito BANKITA - AKZ
Referência	60001190100005116508
Valor	500.000,00

Below the table is an orange error banner with a warning icon and the text "A operação não foi realizada." The error details are as follows:

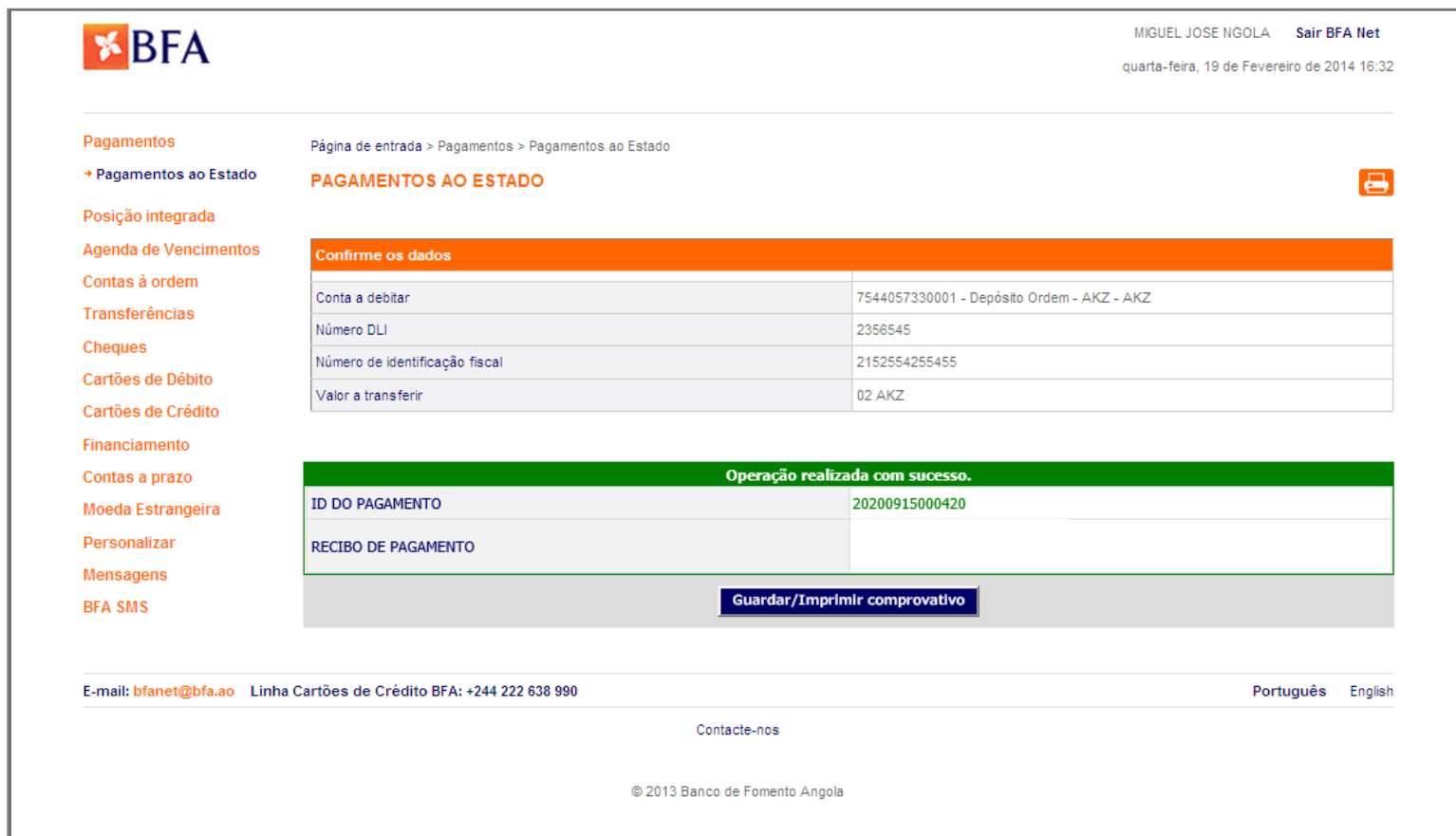
- GBM9658-LIMITE DE ESPERA DE RESPOSTA VALIDAÇÃO DE DNI FOI ATINGIDO.
- GBM0141-DIARIO OU CAIXA (C) INVALIDO PARA O CODIGO DE OPERAÇÃO (970)
- GBM0141-DIARIO OU CAIXA (C) INVALIDO PARA O CODIGO DE OPERAÇÃO (969)

A "Voltar" button is located at the bottom of the error message box. At the bottom of the page, there is contact information: "E-mail: bfanet@bfa.ao", "Linha Cartões de Crédito BFA: +244 222 638 990", and language options "Português" and "English". A "Contacte-nos" link is also present. The footer contains the copyright notice "© 2013 Banco de Fomento Angola".

# 4ª Fase - Pagamento via BFA Net/Empresas

## Em caso de operação com sucesso

O sistema emite a mensagem de operação realizada com sucesso



The screenshot displays the BFA Net user interface. At the top left is the BFA logo. The top right shows the user name 'MIGUEL JOSE NGOLA', the option to 'Sair BFA Net', and the date 'quarta-feira, 19 de Fevereiro de 2014 16:32'. A left sidebar contains a menu with items like 'Pagamentos', 'Pagamentos ao Estado', 'Posição integrada', 'Agenda de Vencimentos', 'Contas à ordem', 'Transferências', 'Cheques', 'Cartões de Débito', 'Cartões de Crédito', 'Financiamento', 'Contas a prazo', 'Moeda Estrangeira', 'Personalizar', 'Mensagens', and 'BFA SMS'. The main content area shows a breadcrumb trail 'Página de entrada > Pagamentos > Pagamentos ao Estado' and the title 'PAGAMENTOS AO ESTADO' with a print icon. Below this is a table titled 'Confirme os dados' with the following data:

Confirme os dados	
Conta a debitar	7544057330001 - Depósito Ordem - AKZ - AKZ
Número DLI	2356545
Número de identificação fiscal	2152554255455
Valor a transferir	02 AKZ

Below the table is a green banner stating 'Operação realizada com sucesso.' followed by a table with the following data:

ID DO PAGAMENTO	20200915000420
RECIBO DE PAGAMENTO	

At the bottom of this section is a button labeled 'Guardar/Imprimir comprovativo'. The footer contains contact information: 'E-mail: bfanet@bfa.ao', 'Linha Cartões de Crédito BFA: +244 222 638 990', language options 'Português' and 'English', a 'Contacte-nos' link, and the copyright notice '© 2013 Banco de Fomento Angola'.

# 5ª Fase - Emissão do DC no Portal do Contribuinte

## Para obtenção do Comprovativo da Liquidação do Imposto

1º Aceder ao Portal do Contribuinte

2º Efectuar Consulta

3º Emitir o DC

4º Imprimir o DC

OU

## Dirigir-se a uma Repartição Fiscal

The screenshot shows the 'PORTAL DO CONTRIBUINTE' interface. At the top, there is a navigation bar with the AGT logo and the text 'ADMINISTRAÇÃO GERAL TRIBUTÁRIA'. Below this, a menu bar contains 'Início', 'Serviços', 'Ajuda', 'Biblioteca Virtual', and 'Entrar'. The main content area is divided into two sections. On the left, a 'Menu de Serviços' sidebar lists 'Liquidações', 'Pagamentos', 'Imprimir/Verificar DAR', and 'Consultar DAR por DLI'. The right section, titled 'Informações Referentes ao DAR', contains a form for 'Consultar DAR por DLI'. This form has a label 'Nº DLI' followed by an input field and a 'Consultar' button.

