

Nota Importante: O pedido de crédito apenas poderá ser considerado como recebido pelo Banco, se for entregue com toda a documentação necessária para o tipo de operação a contratar.

1. INFORMAÇÃO PESSOAL DO PROPONENTE

- 1.1 ☐ Documento de identificação (Bilhete de Identificação para nacionais e Cartão de Residente ou Passaporte com visto válido para estrangeiros)
- 1.2 ☐ Três últimos Recibos de Salários
- 1.3 ☐ Extractos bancários dos últimos 6 meses, onde o Cliente tinha os ordenados domiciliados (caso não tenha ordenado domiciliado no BFA há mais de 12 meses)
- 1.4 ☐ Declaração da entidade patronal indicando:
- Vínculo laboral (funcionário efectivo, com contracto a termo certo, contrato de trabalho sem termo, etc);
- Salário base (incluir subsídios fixos, se existirem);
- Domiciliação dos salários no BFA enquanto estiver a decorrer o financiamento.

2. IDENTIFICAÇÃO DO CÔNJUGE (Se casado(a) ou vive em união de facto, o cônjuge deverá apresentar a documentação abaixo)

- 2.1 ☐ Documento de identificação (Bilhete de Identificação para nacionais e Cartão de Residente ou Passaporte com visto válido para estrangeiros)
- 2.2 ☐ Certidão de casamento ou Declaração de união de facto (quando aplicável)
- 2.3 ☐ Declaração de consentimento (assinado na Carta de solicitação)
- 2.4 ☐ Declaração de serviço / rendimentos *

3. DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA PARA O CRÉDITO (PROponente/AVALISTA)

- 3.1 ☐ Ficha do Produto (entregue pelo Balcão de domicílio da conta)
- 3.2 ☐ Carta dirigida ao BFA (Agência onde tem a sua conta domiciliada) com os seguintes elementos básicos:
- Montante (Valor a solicitar no financiamento);
- Finalidade;
- Prazo de Pagamento;
- Garantias propostas (hipotecárias, não hipotecárias e financeiras).
- 3.3 ☐ Simulação do Seguro de Vida (proponente) deverá apresentar:
- Comprovativo da Tensão Arterial;
- Talão com Diometria (quando usa óculos).
- 3.4 ☐ Carta de aceitação de avalista (mencionando prazo de pagamento)

4. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA CRÉDITO HABITAÇÃO / CONSTRUÇÃO

- 4.1 ☐ Avaliação da Obra
- 4.2 ☐ Cronograma da Obra
- 4.3 ☐ Certidão da Conservatória do Registo Predial do imóvel a hipotecar com menos de seis meses
- 4.4 ☐ Contrato de promessa de Compra e Venda
- 4.5 ☐ Matriz Predial (se disponível)
- 4.6 ☐ Planta do Imóvel (se disponível)
- 4.7 ☐ Orçamento da obra, com plano de pagamento e informação do IBAN do empreiteiro

Nota Importante: O pedido de crédito apenas poderá ser considerado como recebido pelo Banco, se for entregue com toda a documentação solicitada.

5. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA CRÉDITO AUTOMÓVEL5.1 ☐ Factura pró-forma**6. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA APÓS DECISÃO DO CRÉDITO**6.1 ☐ Livrança (entregue pelo Banco)6.2 ☐ Contrato (entregue pelo Banco)6.3 ☐ Termo de Fiança (caso tenha avalista)6.4 ☐ Seguro Multirisco Habitação6.5 ☐ Modelo O (Crédito Automóvel)6.6 ☐ Seguro Automóvel6.7 ☐ Carta de Reserva de Propriedade (emitida pelas concessionárias), e posteriormente o envio da reserva de propriedade definitiva6.8 ☐ Seguro de Vida**NOTAS**

Aquando da solicitação do Financiamento o Cliente deve:

- Cliente sem incumprimento há pelo menos dois (2) anos;
- Ter conta aberta há mais de 6 meses actualizada, conforme definido nas condições gerais de abertura de conta;
- Para crédito ao abrigo de protocolo, deverá juntar a documentação conforme ficha de produto;
- Apresentar a declaração de serviço, em formato digital, quando tratar-se de um beneficiário ao abrigo do protocolo celebrado junto do BFA;
- Após aprovação do Crédito, o Cliente tem até 10 dias para comunicar a aceitação do mesmo.